



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/ AONO/ANOR/CIPM/2025 DU
..... 1.5.2025. 2025. POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU A L'AGENCE
DES NORMES ET DE LA QUALITE (ANOR) EN PROCEDURE D'URGENCE**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence des Normes et de la Qualité, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'acquisition du mobilier de bureau pour les services de la Direction Générale, de l'Annexe de la Direction Générale, des Antennes de Douala, Kribi et Garoua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Avis d'Appel d'Offres consistent en la fourniture des livrables ci-après, suivant les caractéristiques techniques contenues dans le descriptif de fournitures :

A- DIRECTION GÉNÉRALE ET ANNEXE / YAOUNDÉ

N° d'ordre	DÉSIGNATION	QTE
1	BUREAU DIRECTEUR 1 40MX115 DAXION BOIS COMPACTE LAQUE AVEC CAISSON FIXE DE CHAQUE CÔTE	15
2	BUREAU DIRECTEUR 2M AVEC CAISSON MOBILE 2 TIROIRS RETOUR BOIS COMPACTE LAQUE BRICOLUX	15
3	TABLE DE BUREAU KANO 120X60X76 GRIS	06
4	FAUTEUIL BUREAU EN SIMILI CUIR NOIR A170	20
5	FAUTEUIL DE BUREAU EN SIMM CUIR	20
6	CHAISE BUREAU EN TISSU FILET CUIR A294	20
7	ARMOIRE DE BUREAU NAGU (BOOK CASE) BL GRAND MODEL	20
8	ARMOIRE DE BUREAU KANO 80X40X200 WALNUT-GRIS 3CREF. 59 BKB204	10

B- ANTENNE REGIONALE DU LITTORAL

N° d'ordre	DÉSIGNATION	QTE
1	BUREAU DIRECTEUR 1 40MX115 DAXION BOIS COMPACTE LAQUE AVEC CAISSON FIXE DE CHAQUE CÔTE	20
2	TABLE DE BUREAU 110X56X90CM VITREE 20 AC	01
3	FAUTEUIL DE BUREAU EN SIMM CUIR	40
4	CHAISE BUREAU BUREAU EN TISSU FILET CUIR A294	15
5	ARMOIRE DE BUREAU NAGU (BOOK CASE) BL GRAND MODEL.	13

C- ANTENNE RÉGIONALE DE KRIBI

N° d'ordre	DÉSIGNATION	QTE
1	BUREAU DIRECTEUR 1 40MX115 DAXION BOIS COMPACTE LAQUE AVEC CAISSON FIXE DE CHAQUE CÔTE	08
2	FAUTEUIL DE BUREAU EN SIMM CUIR	10
3	CHAISE BUREAU BUREAU EN TISSU FILET CUIR A294	05

D- ANTENNE REGIONALE DU NORD

N° d'ordre	DÉSIGNATION	QTE
1	BUREAU DIRECTEUR 1 40MX115 DAXION BOIS COMPACTE LAQUE AVEC CAISSON FIXE DE CHAQUE CÔTE	05
2	BUREAU DIRECTEUR 2M AVEC CAISSON MOBILE 2 TIROIRS RETOUR BOIS COMPACTE LAQUE BRICOLUX	09
3	TABLE DE BUREAU KANO 120X60X76 GRIS	01
4	FAUTEUIL BUREAU EN SIMILI CUIR NOIR A170	10
5	FAUTEUIL DE BUREAU EN SIMM CUIR	11
6	CHAISE BUREAU EN TISSU FILET CUIR A294	11
7	ARMOIRE DE BUREAU NAGU (BOOK CASE) BL GRAND MODEL	10
8	ARMOIRE DE BUREAU KANO 80X40X200 WALNUT-GRIS 3CREF. 59 BKB204	4

3. Tranches /Allotissement

Le présent appel d'offres ne comporte ni tranche, ni allotissement.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 150 000 000 (cent cinquante millions) Francs CFA TTC.

5. Délais prévisionnels et lieu d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objet du présent appel d'offres est de deux (02) mois de l'ANOR. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les Sociétés et Entreprises installées au Cameroun et exerçant dans la fourniture et installation du mobilier et équipement de bureau.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget de fonctionnement de l'Agence des Normes et de la Qualité de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire : 59-39-004-01-02-06-000006-24114.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 3 000 000 FCFA et valable jusqu'à trente (30) jour au-delà de la date initiale de validité des offres et assorti du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance

d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANOR (Direction de l'Administration et des Finances, Service des Marchés et Contrats) sise à Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, B.P. 14966 Yaoundé Tél/fax : 222 20 63 68, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu auprès de la Direction Générale de l'ANOR (Direction de l'Administration et des Finances), sise à Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, BP : 14966 Yaoundé Tél/fax : 222 20 63 68, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO d'un montant de 100.000 (Cent mille) Francs CFA payable dans le Compte Spécial CAS-ARMP N°335 988 ouvert auprès de la BICEC (Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme CO-LEPS au plus tard le 1^{er} août 2025 à 14h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 03 / AONO/ANOR/CIPM/2025 DU
.....JUILLET 2025 POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU A
L'AGENCE DES NORMES ET DE LA QUALITE (ANOR) »**

13. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et Constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être soumise en ligne comme indiqué dans le RPAO.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Tout candidat devra présenter la copie de la quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres dont l'original est dans l'Offre.

NB : La demande des originaux des documents pourra se faire à tout moment et à chacune des étapes de la procédure de passation et la non-production pourrait entraîner la disqualification du candidat.

15- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le ~~04.07.2025~~ **04.07.2025** à 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans la salle de réunions de l'Agence sis à Bastos Immeuble Ex Banque Mondiale à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandaté même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

16 Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont les suivant :

16.1 Critères éliminatoires

- de l'absence du cautionnement de soumission et du récépissé de consignations délivrés par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect de la validation de 80% des OUI ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques indiquées dans les Spécifications Techniques du présent DAO ;
- Absence du certificat de garantie d'au moins 6 mois ;

- Du non-respect de la preuve d'acceptation paraphée, signée et datée (preuve d'acceptation des critères du marché)
- de l'absence de la charte d'intégrité ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- de l'absence de l'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence de la lettre de soumission ;
- du non-respect du format de fichiers des offres.

16.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- La présentation de l'offreOui/Non ;
- Les références du soumissionnaire.....Oui/Non ;
- Les prospectus complet en couleur pour tous les mobiliers.....Oui/Non
- Le service après-vente.....Oui/Non ;
- Le calendrier de livraisonOui/Non ;
- la capacité financière.....Oui/Non.

La notation de ces critères se fera en utilisant la méthode binaire (oui ou non).

Les offres ayant eu un minimum acceptable de 80% de « oui » pour l'ensemble des critères essentiels seront classés conformes techniquement et soumises à l'analyse financière.

17 Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins- disante.

18 Nombre maximum de lots :

Le présent Dossier d'Appel d'Offres est constitué en un seul lot.

19 Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de 60 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

20 Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre administratifs peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'Agence des Normes et de la Qualité, Service des Marchés et Contrats et d'ordre techniques à la Cellule Informatique, au lieu-dit Bastos Immeuble Ex Banque Mondiale, BP: 14 966 Yaoundé-Cameroun-tél/fax: 222 20 63 68 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

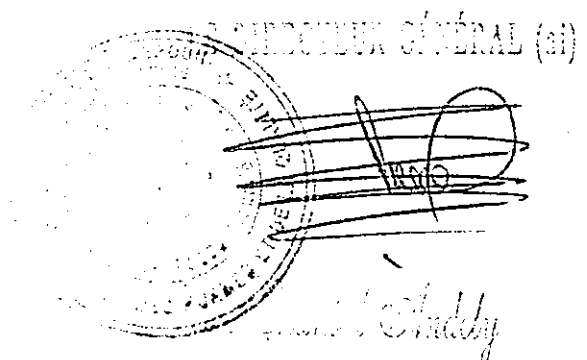
21 Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le MO au numéro 222 20 63 68.

Yaoundé, le 15 mai 2025

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
 - ARMP ;
 - DG/ANOR ;
 - Président CIPM/ANOR
- Affichage chrono.





**NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER N°03/ AONO/ANOR/CIPM/2025 OF 15 III 2025 FOR
THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE FOR THE AGENCY FOR STANDARDS AND QUALITY (ANOR)
UNDER THE EMERGENCY PROCEDURE**

1. Purpose of the Call for Tenders

The Director General of the Agency for Standards and Quality, the Contracting Authority, is launching a National Open Call for Tenders for the acquisition of office furniture for the services of the General Management, the Annex to the General Management and the Douala, Kribi and Garoua Branches.

2. Scope of services

The services covered by this invitation to tender consist of the supply of the following deliverables, in accordance with the technical specifications contained in the supply specification:

A- HEADQUARTERS AND ANNEX / YAOUNDÉ

Order number	DESCRIPTION	QTY
1	Standard desk table type 2	15
2	Standard desk table type 1	15
3	Reception table	06
4	Leatherette office chair with armrest director type	20
5	Leatherette office chair with armrest	20
6	Office chair without armrest	20
7	Double door filing cupboard	20
8	Standard double chest of drawers	10

B- REGIONAL OFFICE OF LITTORAL

Order number	DESCRIPTION	QTY
1	Standard desk table type 2	20
2	Conference table (meeting)	01
3	Leatherette office chair with armrest	40
4	Office chair without armrest	15
5	Double door filing cupboard	13

C- REGIONAL OFFICE OF KRIBI

Order number	DESCRIPTION	QTY
1	Standard desk table type 2	08
2	Leatherette office chair with armrest	10
3	Office chair without armrest	05

D- REGIONAL OFFICE OF THE NORD

Order number	DESCRIPTION	QTY
1	Standard desk table type 2	05
2	Standard desk table type 1	09
3	Reception table	01
4	Leatherette office chair with armrest director type	10
5	Leatherette office chair with armrest	11
6	Office chair without armrest	11
7	Double door filing cupboard	10
8	Standard double chest of drawers	4

3. Tranches/Allotment

There are no tranches or allotments in this call for tenders.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is 150,000,000 (one hundred and fifty million) CFA Francs including VAT.

5. Provisional deadlines and place of execution

The maximum deadline set by the project owner for the execution of the services covered by this call for tenders is two (02) months in the five (05) ANOR sites. This period runs from the date of notification of the Service Order to start the services.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all Companies and Enterprises established in Cameroon and operating in the supply and installation of office furniture and equipment.

7. Financing

The services covered by this invitation to tender will be financed by the operating budget of the Agency for Standards and Quality for the financial year 2025 on the following budget line: 59-39-004-01-02-06-000006-24114.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder must include with their administrative documents a bid bond, paid in cash, issued by an organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement and listed in document 14 of the tender documents, for an amount of 3,000,000 CFA francs and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the bids and accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Office (CDEC).

Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the bid. A bid bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the opening of bids shall be inadmissible.

10. Consultation of the Tender Documents

The Tender Documents (DAO) may be consulted during working hours at ANOR's HEADQUARTERS (Administration and Finance Department, Procurement and Contracts Department) located at Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, B.P. 14966 Yaoundé Tel/fax: 222 20 63 68, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arpmp.cm).

11. Purchase of the tender documents

The tender documents (DAO) can be obtained from the HEADQUARTERS of ANOR (Administration and Finance Department), located in Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, BP: 14966 Yaoundé Tel/fax: 222 20 63 68, as soon as this notice is published, against payment of a non-refundable sum of 100. 000 (One hundred thousand) CFA Francs payable into the CAS-ARMP Special Account No. 335 988 opened with BICEC (Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit).

It is also possible to obtain the electronic version of the tender document by downloading it free of charge from the above-mentioned addresses. However, electronic submission is subject to the payment of the tender document purchase fee.

12. Submission of tenders

Each tender must be written in French or English.

The bid must be sent by the bidder on the CO- LEPS platform no later than **08.08.2025** at **3.00 PM**. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked 'BACK-UP COPY', in addition to the words below, by the deadline.

“NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER N° 03 / AONO/ANOR/CIPM/2025 OF FOR THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE FOR THE STANDARDS AND QUALITY AGENCY (ANOR)”

13. File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates must use compression software to reduce the size of the files to be sent.

14. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical bid and the financial bid must be submitted online as indicated in the RPAO.

The project owner will consider inadmissible:

- bids received after the deadline for submission;
- bids without an indication of the identity of the invitation to tender;
- bids that do not comply with the submission method.

Any tender which is incomplete in accordance with the requirements of the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution of the first category approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the model documents in the Tender Documents will result in the rejection of the tender.

All candidates must submit a copy of the receipt for the purchase of the Tender Documents, the original of which is included in the Tender.

NB: Original documents may be requested at any time and at any stage of the award procedure and failure to produce them may result in the disqualification of the candidate.

15. Opening of bids

The bids will be opened in one (01) stage.

The administrative documents and technical and financial bids will be opened on ~~04 April 2025~~ 04 April 2025 at 2 p.m. local time by the Internal Procurement Commission in the Agency's meeting room located at Bastos Former World Bank Building in Yaoundé.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice duly authorized, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, as stipulated in the Special Tender Regulations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file at the opening of the bids after a period of 48 hours granted by the Commission, the tender will be rejected.

16. Assessment criteria

The evaluation criteria are as follows:

16.1 Eliminatory criteria:

- absence of the bid bond and the deposit receipt issued by the CDEC at the opening of bids;
- failure to produce, within 48 hours of the opening of bids, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the time of the opening of bids (except for the bid bond);
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;

- failure to comply with the 80% YES validation;
- Failure to comply with any of the technical specifications indicated in the Technical Specifications of this DAO.
- Absence of a warranty certificate valid for at least 6 months;
- Failure to comply with the initialed, signed and dated proof of acceptance (proof of acceptance of the contract criteria)
- absence of the integrity charter;
- absence of the social and environmental commitment declaration;
- Absence of a certificate of non-abandonment of work sites during the last three years;
- absence of a quantified unit price in the financial offer;
- absence of the submission letter;
- non-compliance with the file format for offers.

16.2 Essential criteria

The essential criteria for qualifying tenderers will relate to:

- the presentation of the tender:..... Yes/No;
- The tenderer's references..... Yes/No;
- Complete colour brochures for all furniture:..... Yes/No;
- After-sales service:..... Yes/No.
- Delivery schedule:..... Yes/No
- Financial capacity:..... Yes/No.

These criteria will be scored using the binary method (yes or no).

Bids with a minimum acceptable score of 80% 'yes' for all essential criteria will be classified as technically compliant and submitted for financial analysis.

17. Award of the contract

The project owner awards the contract to the tenderer who has submitted a tender meeting the required technical and financial qualification criteria and whose tender is evaluated as the lowest.

18. Maximum number of lots:

This invitation to tender consists of a single lot.

19. Period of validity of tenders

Tenderers remain bound by their tenders for a period of *60 days* from the initial deadline set for the submission of tenders.

20. Additional information

Additional information on the administration may be obtained during working hours from the HEADQUARTERS of the Agency for Standards and Quality, Department of Procurement and Contracts, and of technicity from the IT Unit, at Bastos Immeuble Ex Banque Mondiale, BP: 14 966 Yaoundé-Cameroon-tel/fax: 222 20 63 68 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

21. Fighting corruption and malpractice

If you wish to report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Ministry of the Economy on 222 20 63 68.

Yaoundé, the **15 JUL 2025**

Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP;
- DG/ANOR;
- President CIPM/ANOR
- Chrono display

